

ホームページの更新依頼方法

1 ご依頼方法

ホームページに掲載する原稿、写真等をご準備いただき、メールにてご依頼ください。

ホームページ更新依頼メールアドレス : renewal@soudagakkoueikou.com

注意事項

- 承認が必要な内容の場合は、パートナーズ会長、校長先生の承認を受けてからご依頼ください

承認が必要な内容の例

- 新規の活動
- 本部や学校の協力が必要なもの (先生を通しての出欠確認や意見を求める必要のあるもの など)
- 自分たちの専門部、ファミリー以外の活動に関わるもの
- 個人情報 (生徒個人を特定できるような顔写真含む) の掲載はできません
- 他の Web サイトや SNS 等へのリンクは原則禁止とさせていただきます

2 ホームページに掲載するデータについて

- ホームページに掲載する原稿はテキストデータでお送りください
 - メールに直接記入
 - テキストファイル
 - Word
- 画像ファイルは PNG または JPEG 形式でお願い致します
 - 1 枚の画像ファイルのサイズに制限は設けていませんが、メールに添付する場合は合計 2MB 以下でお願い致します
 - 画像ファイルに関しては、サイズ等 HPF で調整させていただく場合がございます

パートナーズの Web サイトに詳しい方法をご案内しております
<https://soudagakkoueikou.com/members/content/renewal/>

3 ホームページ更新の流れ

従来のテストサイトでのレビューを省略し、ご依頼にスピーディに対応できるフローへと変更致しました。
ご理解、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

